



## План работы школьной библиотеки на 2023 – 2024 учебный год

### Цель работы библиотеки:

Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания.

Привлечение обучающихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, расширения кругозора.

Привитие обучающимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.

Воспитание читателя как разносторонней, духовно-развитой личности, обогащённой знаниями и умеющей использовать достижения современных информационных технологий.

### Задачи библиотеки:

Формировать библиотечный фонд в соответствии с образовательной программой.

Организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

Организовывать пропаганды книги и чтения в различных формах, в том числе основанных на использовании информационно-коммуникационных технологий.

Содействовать учебно-воспитательному процессу, духовно-нравственному и патриотическому воспитанию путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и учителей.

### Ресурсы библиотеки

Книжный фонд (экз.)	Фонд учебной литературы (экз.)	Электронные ресурсы (экз.)	Компьютерная техника
5338	35684	102	1 компьютер 1 принтер 10 планшетов

## Цифровые показатели библиотеки

год	кол-во читателей (чел.)	кол-во книговыдач (экз.)	кол-во посещений (чел.)	кол-во книг (экз.)	кол-во учебников (экз.)	Кол-во электронных пособий (экз.)
2018-2019	420	4762	4069	5287	32633	5928
2019-2020	260	2977	2542	5314	29086	2931
2020-2021	410	4293	3750	5314	33705	2931
2021-2022	385	3937	3500	5332	38665	2931
2022-2023	353	4012	3625	5338	31291	102

## Формирование библиотечного фонда

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Комплектование книжного фонда учебными, художественными, справочными и другими изданиями.	в течение года	Присекина М.В.
2	Комплектование фонда учебной литературы в соответствии с утверждённым ФП учебных изданий.	май - сентябрь	Присекина М.В.
3	Составление заказа на учебники по федеральному перечню совместно с зам. директора по УВР и учителями школы.	декабрь - январь	Присекина М.В. совместно с зам. директора по УВР
4	Приём и обработка поступивших учебников, книг, компьютерных и аудиовизуальных пособий, электронных учебников.	в течение года	Присекина М.В.
5	Списание ветхой и морально устаревшей литературы и учебных изданий, сдача макулатуры.	май - октябрь	Присекина М.В.
6	Регулярное и своевременное ведение библиотечной документации (дневник библиотеки, суммарные книги библиотечного фонда и учебников).	в течение года	Присекина М.В.
7	Работа по буккроссингу.	в течение года	Присекина М.В.
8	Обеспечение сохранности библиотечного фонда: рейды по проверке состояния школьных учебников, ремонт книг и учебников, санитарные дни.	в течение года	Присекина М. В.
9	Оформление подписки на газеты и журналы.	май, ноябрь	Присекина М.В.
10	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение, выдача на кабинеты.	август - сентябрь	Присекина М.В.
11	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учебниками.	в течение года	Присекина М.В.
12	Обеспечение в библиотеке свободного доступа к фонду художественной литературы.	в течение года	Присекина М.В.
13	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	в течение года	Присекина М.В.

## Информационно – библиографическая и справочная работа

1	Регулярно проводить работу с библиотечными каталогами и картотеками.	в течение года	Присекина М.В.
2	Совершенствовать информационно-библиографическое обслуживание пользователей библиотеки в виде проведения библиотечно-информационных уроков.	сентябрь - май	Присекина М.В.
3	Регулярно проводить в библиотеке «дни информации», на которых знакомить учителей и обучающихся с новыми поступлениями книг и другими информационными и электронно-образовательными материалами.	сентябрь - май	Присекина М.В.
4	Оказывать информационно-методическую помощь учителям и обучающимся в подборе литературы и других информационных материалов к классным часам, предметным неделям, для докладов, рефератов и т.д.	сентябрь - май	Присекина М.В.
5	Регулярно вести тетрадь учёта выданных справок по разным темам и тетрадь отказов на литературу.	сентябрь - май	Присекина М.В.
6	Ежемесячно пополнять новыми материалами тематические выставки и папки, оформлять календарь знаменательных и памятных дат.	сентябрь - май	Присекина М.В.

## Воспитательная работа библиотеки

### Индивидуальная работа с читателями

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Классы	Ответственный
1	Обслуживание читателей на абонементе, перерегистрация, запись новых читателей, беседы по правилам пользования библиотекой.	в течение года	1 - 11	Присекина М.В.
2	Рекомендательные беседы, беседы о прочитанных книгах,	в течение года	1 - 11	Присекина М.В.
3	Регулярное изучение читательских интересов.	в течение года	1 - 11	Присекина М.В.
4	Подбор книг по запросам читателей и рекомендации по чтению.	в течение года	1 - 11	Присекина М.В.
5	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	в течение года	1 - 11	Присекина М.В.

## Массовая работа школьной библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Классы	Ответственный
<b>Сентябрь</b>				
1	Оформить книжную выставку ко Дню знаний «С книгой в мир знаний»	1 сентября	1 - 4	Присекина М.В.
2	Провести викторину ко Дню знаний «Школьные эрудиты»	1 сентября	5-е	Присекина М.В.
3	Оформить книжную выставку к 105-летию со дня рождения (09.09.1918) Б.В. Заходера «Поэзия нашего детства»	7 сентября	2 - 4	Присекина М.В.
4	Оформить книжную выставку к 195-летию со дня рождения (09.09.1828) Л.Н. Толстого «Великий мастер русской литературы»	11 сентября	8 - 11	Присекина М.В.
5	Провести экскурсии для 1-ых классов в школьную библиотеку «Идём в библиотеку»	26 – 28 сентября	1-е	Присекина М.В.
6	Выдача учебников по классам	сентябрь	1 - 11	Присекина М.В.
<b>Октябрь</b>				
1	Организовать открытый просмотр литературы к Всемирному дню защиты животных «Животные – герои книг»	4 октября	2 - 5	Присекина М.В.
2	Оформить книжную выставку-поздравление к Международному Дню учителя «Быть учителем – призвание!»	к 5 октября	1 - 11	Присекина М.В.
3	Провести игру-викторину по произведениям В. Крапивина к его 85-летию (14.10.1938) «Герои книг – твои ровесники»	13 октября	6 - 7	Присекина М.В.
4	Оформить фото - репортаж «Мир классической литературы в Российском кинематографе» к 115-летию кино в России	16 октября	8 - 10	Присекина М.В.
5	Оформить книжную выставку к Международному дню школьных библиотек «Есть храм у книг – библиотека»	26 октября	3 - 4	Присекина М.В.
<b>Ноябрь</b>				
1	Организовать открытый просмотр литературы ко Дню народного единства «	к 4 ноября	6 - 11	Присекина М.В.
2	Оформить книжную выставку к 205-летию со дня рождения (09.11.1818) И.С. Тургенева «Великий мастер русского слова»	к 9 ноября	7 - 9	Присекина М.В.
3	Литературный обзор жизни и творчества И.С. Тургенева «Певец возвышенной любви» к 205-летию со дня его рождения (09.11.1818)	9 ноября	10 - 11	Присекина М.В.

4	Литературные минутки в ГПД (игра-путешествие «В гости сказка к нам пришла»)	14 - 15 ноября	1 - 3	Присекина М.В.
5	Оформить книжную выставку к 115-летию со дня рождения (23.11.1908) Н.Н. Носова «Весёлая страна Николая Носова»	17 ноября	2 - 5	Присекина М.В.
6	Организовать открытый просмотр литературы ко Дню матери (26 ноября) «О маме с любовью»	27 ноября	1 - 11	Присекина М.В.
<b>Декабрь</b>				
1	Провести литературную игру-викторину «Денискины рассказы» к 110-летию со дня рождения (01.12.1913) В.Ю. Драгунского	1 декабря	4-е	Присекина М.В.
2	Провести литературную гостиную, посвящённую жизни и творчеству Ф.И. Тютчева, к 220-летию со дня его рождения (05.12.1803) «Я вас любил...»	5 декабря	10 - 11	Присекина М.В.
3	Организовать открытый просмотр литературы ко Дню Конституции РФ «Закон по которому живём»	12 декабря	8 - 11	Присекина М.В.
4	Оформить иллюстрированную выставку «Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год!»	20 декабря	3 - 6	Присекина М.В.
5	Провести конкурс-викторину зимних загадок «Загадки Зимушки-Зимы»	22 декабря	1 - 2	Присекина М.В.
6	Провести рейд по проверке состояния школьных учебников	25 – 28 декабря	1 - 11	Присекина М.В. совместно с классными руководителями
<b>Январь</b>				
1	Организовать открытый просмотр литературы к 105-летию со дня рождения (01.01.1919) Д.А. Гранина «Даниил Гранин: солдат и писатель»	10 января	7 - 9	Присекина М.В.
2	«День российской печати» выставка-обзор периодических изданий	к 13 января	5 - 11	Присекина М.В.
3	Оформит книжную выставку к 120-летию со дня рождения (22.01.1904) А.П. Гайдара «В гостях у А. Гайдара»	22 января	4 - 7	Присекина М.В.
4	Литературные минутки в ГПД (сказочная викторина «Угадай сказочного героя»)	24 января	1 - 3	Присекина М.В.
5	Оформить книжную выставку к 145-летию со дня рождения (27.01.1879) П.П. Бажова «Уральские сказы П.П. Бажова»	26 января	4 - 6	Присекина М.В.
6	Провести час истории «Город-герой Ленинград» к 80-летию полного снятия блокады Ленинграда (27.01.1944)	29 января	5-е	Присекина М.В.

<b>Февраль</b>				
1	Оформить книжно-иллюстративную выставку ко Дню Российской науки и к 190-летию со дня рождения (08.02.1834) Д.И. Менделеева «Да здравствует наука!»	к 8 февраля	7 - 11	Присекина М.В.
2	Оформить книжную выставку к 130-летию со дня рождения (11.02.1894) В.В. Бианки «Лесной корреспондент»	9 февраля	1 - 4	Присекина М.В.
3	Провести акцию к Международному дню дарения книг (14 февраля) «Книга в дар библиотеке»	19 февраля	1 - 11	Присекина М.В. совместно с классными руководителями
4	Оформить книжную выставку ко Дню защитника Отечества «Армейское дело»	к 23 февраля	6 - 11	Присекина М.В.
<b>Март</b>				
1	К Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом организовать открытый просмотр литературы о вреде наркомании «Знать, чтобы не оступиться»	1 марта	7 - 11	Присекина М.В.
2	Оформить книжную выставку-вернисаж к Международному женскому дню 8 марта «Милые, славные, добрые»	к 8 марта	1 - 11	Присекина М.В.
<b>К Всероссийской неделе детской и юношеской книги (25 – 31 марта)</b>				
3	Оформить книжную выставку «Добрый мир любимых книг»	18 марта	1 - 7	Присекина М.В.
4	Провести конкурс рисунков «Иллюстрация к любимой книге»	19 марта	2 - 3	Присекина М.В.
5	Провести литературную игру к 125-летию со дня рождения (03.03.1899) Ю.К. Олеши «В царство трёх толстяков»	20 марта	4-е	Присекина М.В.
6	Оформить книжную выставку к 215-летию со дня рождения (01.04.1809) Н.В. Гоголя «Великий русский сатирик»	22 марта	8 - 11	Присекина М.В.
<b>Апрель</b>				
1	К международному дню детской книги провести литературную викторину по сказкам Х.К. Андерсена «Сказочник и его сказки» (в день рождения писателя)	2 апреля	2-е	Присекина М.В.
2	Провести литературную гостиную «Поэзия в музыке»	10 апреля	10 – 11	Присекина М.В.
3	Открытый просмотр литературы ко Дню космонавтики «Космос – это мы»	12 апреля	4 - 9	Присекина М.В.
4	Литературные минутки в ГПД (игра-путешествие по сказкам)	18 апреля	1 - 3	Присекина М.В.
5	К Всемирному Дню книги провести обзор новинок детской литературы «Современные писатели – современным детям»	23 апреля	5 - 8	Присекина М.В.

6	Провести информационный час ко Дню пожарной охраны (30 апреля) «Рыцари огня»	26 апреля	3-и	Присекина М.В.
<b>Май</b>				
1	Провести виртуальную краеведческую экскурсию «Музеи нашего города»	3 мая	6 - е	Присекина М.В.
2	Оформить книжную выставку ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. «Они дошли с победой до Рейхстага»	к 9 мая	5 - 11	Присекина М.В.
3	Организовать открытый просмотр литературы «Книги о Великой отечественной войне»	к 9 мая	4 - 8	Присекина М.В.
4	Литературные минутки в ГПД (конкурс загадок) «От гадалки до считалки»	14 мая	1 - 3	Присекина М.В.
5	Провести операцию «Живи книга» (ремонт книг и учебников)	с 15 мая	1 - 11	Присекина М.В. совместно с кл. руководителями
6	Сбор книг и учебников	с 20 мая	1 - 11	Присекина М.В.

### **Повышение квалификации**

1. Регулярно посещать семинары районного методического объединения библиотекарей.
2. Принимать участие в библиотечных семинарах в других учреждениях культуры и образования.
3. Принимать участие в дистанционных образовательных вебинарах.
4. Получать консультации методиста УМЦО по библиотечным фондам.
5. Изучать специальную профессиональную литературу и журналы.
6. Перенимать опыт лучших библиотекарей района и города.

Согласовано с зам. директора по УВР:

Иванчихина Т.Ю.

Зав. библиотекой:

Присекина М.В.